

Số: /KH-UBND

Đức Phổ, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị sơ kết 06 tháng đầu năm 2024
thực hiện Đề án 06 trên địa bàn thị xã Đức Phổ

Thực hiện Kế hoạch số 1224/KH-UBND ngày 09/6/2022 của Chủ tịch UBND thị xã về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thị xã Đức Phổ, Kế hoạch số 27/KH-UBND, ngày 22/02/2024 của Chủ tịch UBND thị xã về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thị xã Đức Phổ năm 2024; Kế hoạch số 06/KH-TCTĐA06, ngày 27/02/2024 của Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 thị xã triển khai nhiệm vụ đột phá về Đề án 06 trên địa bàn thị xã năm 2024, Tổ công tác Đề án 06 thị xã ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết 06 tháng đầu năm 2024 thực hiện Đề án 06 trên địa bàn thị xã Đức Phổ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá tình hình, tiến độ thực hiện các chỉ tiêu Đề án 06/CP trên địa bàn thị xã Đức Phổ; đánh giá, bàn giải pháp tháo gỡ điểm nghẽn, thực hiện tốt các chỉ tiêu công tác đang gặp khó khăn, vướng mắc, kết quả đạt thấp và quán triệt đẩy mạnh thực hiện những nhiệm vụ đột phá năm 2024.

2. Thảo luận, phân tích, làm rõ những hạn chế, khó khăn, vướng mắc, bất cập và nguyên nhân trong quá trình triển khai thực hiện; đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp cần tập trung thực hiện trong thời gian tới.

3. Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, tiết kiệm, an toàn. Kịp thời chỉ đạo chấn chỉnh các thiếu sót, các giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của đơn vị, địa phương.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: dự kiến trong tháng 7 năm 2024 (thời gian cụ thể sẽ có Giấy mời sau).

- Địa điểm: Hội trường Công an thị xã Đức Phổ (số 01 Trần Phú, phường Nguyễn Nghiêm, thị xã Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi).

2. Thành phần tham dự

a) Mời đại diện Tổ công tác Đề án 06 tỉnh.

b) Tổ công tác Đề án 06 thị xã:

- Đồng chí Chủ tịch UBND thị xã - Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 thị xã dự, chủ trì Hội nghị;

- Đồng chí Trưởng Công an thị xã - Tổ phó thường trực Tổ công tác Đề án 06 thị xã, đồng chủ trì Hội nghị;

- Các đồng chí Tổ phó Tổ công tác Đề án 06 thị xã;

- Thành viên Tổ công tác Đề án 06 thị xã (theo Quyết định số 1679/QĐ-UBND ngày 19/4/2023 của Chủ tịch UBND thị xã);

- Thành viên Tổ giúp việc Tổ công tác Đề án 06 thị xã (theo Quyết định số 06/QĐ-TCTĐA06 ngày 06/01/2023 của Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 thị xã);

- Cán bộ theo dõi chuyên đề công tác Đề án 06 của phòng Lao động - TB&XH;

- Cán bộ theo dõi chuyên đề công tác Đề án 06 của Bảo hiểm xã hội thị xã;

c) Các xã, phường:

- Trưởng Công an các xã, phường;

- Cán bộ theo dõi chuyên đề Đề án 06 của Công an các xã, phường.

3. Chương trình Hội nghị

(1) Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và thông qua Chương trình Hội nghị.

(2) Phát biểu khai mạc Hội nghị.

(3) Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện Đề án 06 trên địa bàn thị xã Đức Phổ 06 tháng đầu năm 2024 (từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/6/2024) và dự kiến phương hướng, nhiệm vụ thời gian đến.

(4) Thảo luận Hội nghị.

(5) Giải lao.

(6) Mời đại diện Tổ công tác Đề án 06 tỉnh phát biểu (nếu có).

(7) Phát biểu kết luận và bế mạc Hội nghị.

4. Kinh phí: Có dự trù kinh phí riêng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an thị xã - Cơ quan thường trực Tổ công tác Đề án 06 thị xã

- Chuẩn bị Hội trường, Maket và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ Hội nghị.

- Dẫn chương trình, thư ký Hội nghị.

- Tổng hợp, phân tích số liệu, đánh giá kết quả thực hiện chỉ tiêu từng cơ quan, đơn vị, địa phương, UBND các xã, phường để báo cáo tại Hội nghị.

- Chuẩn bị bài phát biểu chỉ đạo, kết luận Hội nghị.

- Tổng hợp kết quả tổ chức Hội nghị và tham mưu thông báo kết luận Hội nghị đến từng thành viên Tổ công tác Đề án 06 thị xã để thực hiện.

2. Thành viên Tổ công tác Đề án 06 thị xã

- Tham dự theo đúng thành phần, trường hợp vắng mặt phải xin ý kiến của Chủ tịch UBND thị xã - Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 thị xã (*đồng thời trao đổi thông tin với Công an thị xã - Cơ quan thường trực để tham mưu tổ chức Hội nghị đạt kết quả*).

- Chủ động chuẩn bị nội dung phát biểu tại Hội nghị, tập trung chuẩn bị các nội dung còn tồn tại, hạn chế và nguyên nhân, chỉ tiêu còn chậm của địa phương, đơn vị mình; khó khăn, vướng mắc; đề xuất, kiến nghị các giải pháp hay, hiệu quả để nhân rộng.

- Gợi ý một số nội dung thảo luận:

(1) Công an thị xã: Khó khăn trong thực hiện dịch vụ công cấp đổi, cấp lại CCCD và giải pháp nâng cao trong thời gian đến.

(2) Các xã, phường thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công và bảo trợ xã hội đạt thấp báo cáo nguyên nhân, giải pháp trong thời gian đến: Xã Phổ Cường (*thực hiện chi trả 404/1.388 đối tượng, đạt 29,11%*); Xã Phổ Thuận (*thực hiện chi trả 381/1.315 đối tượng, đạt 28,97%*); Phường Phổ Thạnh (*thực hiện chi trả 247/1.442 đối tượng, đạt 17,13%*); Xã Phổ Phong (*thực hiện chi trả 146/939 đối tượng, đạt 15,55%*); Xã Phổ Khánh (*thực hiện chi trả 97/1.423 đối tượng, đạt 6,28%*).

(3) Chia sẻ kinh nghiệm trong thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công và bảo trợ xã hội: UBND phường Phổ Hòa thực hiện chi trả đạt 96,77%, UBND phường Nguyễn Nghiêm thực hiện chi trả đạt 82,43%.

(4) Tỷ lệ thu nhận tài khoản định danh điện tử mức 2 chưa đạt chỉ tiêu: Hiện nay, chưa có xã, phường nào đạt chỉ tiêu thu nhận hồ sơ cấp tài khoản định danh điện tử mức 2 (*chỉ tiêu 80%*), đề nghị các đơn vị tham gia nội dung “*Công tác tuyên truyền, vận động người dân tham gia thu nhận tài khoản định danh điện tử mức 2*”. Đặc biệt là các xã, phường còn thấp như phường Phổ Thạnh (64,69%), xã Phổ An (67,26%), xã Phổ Khánh (67,56%), phường Phổ Ninh (69,18%), xã Phổ Phong (69,45%), xã Phổ Cường (69,56%).

(5) UBND phường Phổ Thạnh: Nguyên nhân không phối hợp báo cáo dẫn đến không có số liệu báo cáo Tổ công tác Đề án 06 tỉnh (*Công văn số 1020/CATX(QLHC), ngày 07/5/2024 của Công an thị xã về báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo 05 nhóm “pháp lý - hạ tầng - an ninh an toàn - dữ liệu - nguồn lực*).

(6) Bảo hiểm xã hội thị xã: Báo cáo các trường hợp đã thực hiện tất cả các biện pháp nhưng không đồng bộ được dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, giải pháp cụ thể đối với từng trường hợp (*Có chuyển dữ liệu (đối với các trường hợp đã đăng ký thường trú tại nơi khác) được không? Có xóa dữ liệu bảo hiểm xã hội không xác minh được không? Trường hợp xóa thì công dân liên hệ có thực hiện đăng ký lại được không và có ảnh hưởng gì không?*)

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan; Thành viên Tổ Công tác Đề án 06 thị xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT UBND thị xã;
- Thành viên Tổ công tác Đề án 06 thị xã;
- Công an thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Lý