

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục
hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Ba Trang**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA TRANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số

61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 39/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Công Dịch vụ công và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 182/QĐ-UBND ngày 08/02/2023 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Ba Tơ;

Theo đề nghị của Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Ba Trang.

Điều 2. Các ngành thuộc Ủy ban nhân dân xã căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, có trách nhiệm tham mưu, xây dựng văn bản và tổ chức triển khai thực hiện tại cơ quan UBND xã.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Văn phòng – Thống kê xã; các ngành và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ngành ở xã;
- Lưu: VT,

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Thích

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Ba Trang
(Ban hành kèm theo Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 10/02/2023 của Chủ tịch UBND xã Ba Trang)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Ngành/bộ phận tham mưu thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2023.	Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành các kế hoạch: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC và kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC.	- Văn phòng – thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp.	Tháng 02
2	Xây dựng, ban hành các văn bản cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền gắn với yêu cầu, tình hình của cơ quan.	Văn bản thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của cơ quan.	- Văn phòng – thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp.	Quý I
II	Kiểm soát việc ban hành quy định TTHC			

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Ngành/bộ phận tham mưu thực hiện	Thời gian thực hiện
3	Có ý kiến về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Văn bản góp ý kiến về TTHC.	- Văn phòng – thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp.	Thường xuyên
4	Thực hiện đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC (<i>được giao theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020</i>).	Báo cáo kết quả đánh giá tác động của TTHC (kèm theo bản đánh giá tác động về TTHC và bản tính chi phí tuân thủ TTHC).	- Các ngành được giao chủ trì soạn thảo văn bản. - Văn phòng – Thống kê xã phối hợp.	Thường xuyên
III	Công bố, công khai TTHC			
5	Kiểm soát chất lượng hồ sơ và trình công khai danh mục TTHC hoặc công bố TTHC.	- Văn bản góp ý.	- Văn phòng – thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp.	Thường xuyên
6	Cập nhật, đăng tải công khai TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa của xã được cập nhật, đăng tải công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- Văn phòng – thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp.	Thường xuyên
7	Thực hiện niêm yết, đăng tải công	Kết quả niêm yết, công khai	- Văn phòng – thống kê.	Thường

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Ngành/bộ phận tham mưu thực hiện	Thời gian thực hiện
	khai TTHC trên Trang thông tin điện tử sau khi được công bố.		- Các ngành liên quan phối hợp.	xuyên
IV	Rà soát, đơn giản hóa TTHC			
8	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND xã với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC, trong đó gắn với chỉ tiêu rà soát, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC trên địa bàn xã Ba Trang so với khung thời gian quy định chung của UBND tỉnh, huyện.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan đề xuất đơn giản hóa. - Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC. - Đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị. - Tổng hợp kết quả Danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định pháp luật. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng – thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp. 	Theo kế hoạch
9	Hướng dẫn, đôn đốc, đánh giá chất lượng rà soát và xây dựng dự thảo quyết định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo kế hoạch về rà soát, đánh giá TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC có liên quan và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có). - Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC hoặc phê duyệt kết quả rút ngắn thời gian giải quyết TTHC của Chủ tịch UBND xã 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng – thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp. 	Theo kế hoạch
V	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC			

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Ngành/bộ phận tham mưu thực hiện	Thời gian thực hiện
10	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	Niêm yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.	- Văn phòng – thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp.	Thường xuyên
11	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị; trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định và trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ.	- Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị. - Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.	- Văn phòng - Thống kê tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị và đăng tải công khai. Các ngành có liên quan phối hợp xử lý, trả lời tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị biết và gửi kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.	Thường xuyên
12	Đôn đốc, kiểm tra việc xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị và báo cáo Chủ tịch UBND xã.	Báo cáo tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	- Văn phòng – thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp.	Thường xuyên
VI	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
13	Triển khai thực hiện việc tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp thêm dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải	- Văn bản triển khai thực hiện. - Văn bản của UBND xã chủ động đề xuất danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	- Văn phòng – thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp.	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Ngành/bộ phận tham mưu thực hiện	Thời gian thực hiện
	quyết của tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo theo yêu cầu của Chính phủ.			
14	Tiếp tục thực hiện phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn hoá – Xã hội; - Văn phòng – Thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp. 	Thường xuyên
15	Bộ phận Một cửa thực hiện xây dựng hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân kê khai, điền mẫu đơn, tờ khai.	Mẫu đơn, tờ khai bằng các biểu mẫu điền thông tin cụ thể.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận một cửa - Các ngành liên quan phối hợp. 	Thường xuyên
16	Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá dịch vụ giải quyết TTHC theo Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 01/10/2019 của UBND tỉnh, Quyết định số 37/2021/QĐ-UBND ngày 05/8/2021 của UBND tỉnh; kết nối, tích hợp và thực hiện thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai. - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công. - Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn hoá – Xã hội; - Văn phòng – Thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp. 	Thường xuyên
17	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin	- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC xã phải	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng – Thống kê. - Các ngành liên quan phối 	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Ngành/bộ phận tham mưu thực hiện	Thời gian thực hiện
	lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Trang thông tin điện tử xã.	hợp.	
18	Thực hiện cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành có liên quan.	- Bộ phận một cửa - Văn phòng – Thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp.	Thường xuyên
19	Thực hiện đồng bộ trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia.	100% các hồ sơ TTHC được đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và công khai kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.	- Bộ phận một cửa - Văn phòng – Thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp.	Thường xuyên
20	Thực hiện đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC theo cơ chế	- Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập và đề	- Bộ phận một cửa - Văn phòng – Thống kê.	Hàng quý/năm

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Ngành/bộ phận tham mưu thực hiện	Thời gian thực hiện
	một cửa, một cửa liên thông và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.	xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có). - Công khai kết quả trên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh và gửi báo cáo về Văn phòng Chính phủ.	- Các ngành liên quan phối hợp.	
21	Triển khai thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại văn bản số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022.	Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp được sử dụng tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã.	- Bộ phận một cửa - Văn phòng – Thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp.	Thường xuyên
22	Nghiên cứu xây dựng, triển khai mô hình Bộ phận Một cửa kiểu mẫu để nhân rộng, triển khai áp dụng trên địa bàn tỉnh.	Bộ phận Một cửa kiểu mẫu.	- Bộ phận một cửa - Văn phòng – Thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp.	Thường xuyên
23	Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.	Hoàn thành nội dung, công việc được giao theo Đề án.	- Bộ phận một cửa - Văn phòng – Thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp.	Theo kế hoạch

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Ngành/bộ phận tham mưu thực hiện	Thời gian thực hiện
VII	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
24	Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày 20/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Danh mục tiếp nhận, giải quyết trên môi trường điện tử. - Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận một cửa - Văn phòng – Thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp. 	Thường xuyên
25	Tổ chức số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số: 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018, 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Công văn số 1549/UBND-TTHC ngày 06/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh đảm bảo việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ điện tử. - Hệ thống lưu trữ điện tử. - Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận một cửa - Văn phòng – Thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp. 	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Ngành/bộ phận tham mưu thực hiện	Thời gian thực hiện
	tính tăng tối thiểu 20% đối với cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.			
26	Rà soát, lựa chọn các TTHC chưa được thực hiện trực tuyến một phần, toàn trình và tham mưu UBND huyện đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt đưa vào thực hiện trên địa bàn tỉnh để bổ sung, tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị. - Cập nhật và thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận một cửa - Văn phòng – Thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp. 	Thường xuyên
27	Tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo 114/KH-UBND ngày 05/08/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận một cửa - Văn phòng – Thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp. 	Thường xuyên
VIII	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
28	Thực hiện kiểm tra định kỳ công tác kiểm soát TTHC tại bộ phận một cửa theo kế hoạch.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra. - Thông báo kết luận kiểm tra. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng – Thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp. 	Theo kế hoạch
29	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp	- Văn bản kiểm tra nội bộ.	- Văn phòng – Thống kê.	Thường

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Ngành/bộ phận tham mưu thực hiện	Thời gian thực hiện
	nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra.	- Các ngành liên quan phối hợp.	xuyên
IX	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC			
30	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC đối với các ngành, địa phương trên địa bàn xã bằng nhiều hình thức thiết thực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND xã.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông của Chủ tịch UBND xã. - Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC. - Các chuyên mục, bài viết, bản tin, phóng sự, hình ảnh, tờ rơi, pa nô, ... tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn hoá – Xã hội. - Văn phòng – Thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp. 	Theo Kế hoạch
31	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% số với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn hoá – Xã hội. - Bộ phận một cửa. - Văn phòng – Thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp. 	Thường xuyên

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Ngành/bộ phận tham mưu thực hiện	Thời gian thực hiện
	trữ và có giá trị tái sử dụng.			
X	Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC			
32	<p>Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.</p>	<p>Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.</p>	<p>- Văn phòng – Thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp.</p>	<p>Định kỳ 06 tháng và cuối năm</p>

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Ngành/bộ phận tham mưu thực hiện	Thời gian thực hiện
XI	Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
33	Thực hiện nghiêm túc việc tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC do các cấp tổ chức	Các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, Bộ phận một cửa về thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến, các chế độ báo cáo....	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận một cửa. - Văn phòng – Thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp. 	Thường xuyên
XII	Công tác thông tin, báo cáo			
34	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; vận hành, triển khai việc báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.	Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của các sở, ban ngành và địa phương được thực hiện trên Hệ thống.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng – Thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ theo quy định. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.
35	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đợt xuất trên Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của cơ quan. - Báo cáo tổng hợp về tình hình và kết quả thực hiện trên địa bàn xã của UBND xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng – Thống kê. - Các ngành liên quan phối hợp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ 3 tháng/lần. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.