

Số: /BC-UBND

Ba Trang, ngày tháng 3 năm 2025

Mẫu: II.01-DC/VPCP/KSTT
**BÁO CÁO
CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ**

-Đơn vị báo cáo:
**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA TRANG**
- Đơn vị nhận báo cáo:
**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ
(VP huyện)**

Căn cứ Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý sử dụng khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ. Ủy ban nhân dân xã Ba Trang báo cáo kết quả thực hiện công tác Kiểm soát thủ tục hành chính quý 1 năm 2025, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Trong quý 1 năm 2025, việc đánh giá tác động thủ tục hành chính đã tác động tích cực đến công tác thẩm định, thẩm tra các thủ tục hành chính ở địa phương, các thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ, nghiêm túc theo thẩm quyền được giao.

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không có.
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

- Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức chỉ đạo công chức Văn phòng – Thống kê được phân công làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính ở địa phương và Công tác Tư pháp – Hộ tịch thực hiện tốt công tác tham mưu thẩm định, thẩm tra TTHC được quy định dự thảo ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nhất là việc quy định thủ tục hành chính đảm bảo theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Việc thẩm định, thẩm tra thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng và dự thảo Văn bản Quy phạm pháp luật được UBND xã thực hiện nghiêm túc theo thẩm quyền được giao.

Trong quý 1 năm 2025, UBND xã chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật (do không có nhu cầu phát sinh văn bản QPPL).

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số TTHC được niêm yết công khai là 147 thủ tục và quy trình theo công bố trên cổng dịch vụ công, đồng thời niêm yết công khai một số TTHC phát sinh theo quy định (niêm yết tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử xã). Cụ thể tại các lĩnh vực sau:

- + Lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;
- + Lĩnh vực kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;
- + Lĩnh vực thi đua khen thưởng; tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;
- + Lĩnh vực hộ tịch, chứng thực và quy trình nội bộ giải quyết TTHC trong lĩnh vực chứng thực thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã;
- + Lĩnh vực Môi trường;
- + Lĩnh vực bảo trợ xã hội;
- + Danh mục nhóm thủ tục hành chính liên thông Nghị định 63/2024/NĐ-CP: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;
- + Lĩnh vực Giáo dục & đào tạo và một số lĩnh vực khác.
- + Quyết định 906/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt và rút ngắn thời gian giải quyết đối với danh mục dịch vụ công trực tuyến, danh mục dịch vụ công trực tuyến thí điểm tiếp nhận và trả kết quả hoàn toàn bằng hình thức trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Trong quý 1 năm 2025, địa phương đã chỉ đạo công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính kiểm tra, rà soát bộ niêm yết, niêm yết lại bằng mã QR đảm bảo cho tổ chức, cá nhân dễ rà soát, quy trình giải quyết thủ tục hành chính, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, tiếp nhận phản ánh kiến nghị về cải cách hành chính tại: "Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả" tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân; đồng thời cũng là cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức cấp xã.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Ủy ban nhân dân xã đã tham mưu ban hành Kế hoạch về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Ba Trang, với nhóm danh mục rà soát sau:

- Nhóm qui định: TTHC trong lĩnh vực Địa chính, Nông nghiệp – Xây dựng, Môi trường do Ủy ban nhân dân xã quản lý, thực hiện; TTHC trong lĩnh vực Tư pháp: Chứng thực, hộ tịch; Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực BHXH, người có công. Thời gian thực hiện trong quý 3 năm 2025.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Trong quý 1 năm 2025, Ủy ban nhân dân xã không có tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân về quy định hành chính và hành vi hành chính trên địa bàn xã.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: Không có.
- Thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của người dân đã thực hiện, tỷ lệ đánh giá Rất hài lòng đạt 100%.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Công tác giải quyết thủ tục hành chính được Ủy ban nhân dân xã thực hiện nghiêm túc, đáp ứng nhu cầu của tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng phục vụ của địa phương ngày càng nâng cao. Thủ tục hành chính

được các công chức chuyên môn và cá nhân liên quan giải quyết trong quý 1 năm 2025, cụ thể:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận Hệ thống một cửa trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 77 hồ sơ. Trong đó: Trực tiếp 01 hồ sơ, trực tuyến 76 hồ sơ; số từ kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 76 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 76 hồ sơ, đúng hạn: 0 hồ sơ, quá hạn: 0, số hồ sơ trong hạn 01 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 00.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Trên cơ sở Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: UBND xã đã tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện; thực hiện nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại UBND xã, đảm bảo đúng thời gian theo luật định.

Tổ chức, bố trí nhân sự, trang thiết bị bộ phận một cửa đảm bảo cơ bản công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho công dân và tổ chức.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đồng thời Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức thực hiện ký số 100% văn bản trên môi trường điện tử, xử lý văn bản trên cổng thông tin iOffice.

Trong quý 1 năm 2025, Ủy ban nhân dân xã thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận hồ sơ và nhập hồ sơ trên môi trường điện tử (tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, xử lý và nhập trên hệ thống iGate2.0 là 100%).

Thực hiện số hoá quý 1 năm 2025 là: Về số hoá thành phần hồ sơ đạt 100%; số hoá kết quả đạt 100%.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Ngay từ đầu năm Ủy ban nhân dân đã thực hiện ban hành Quyết định về Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Ba Trang; Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Ba Trang, đồng thời phối hợp cùng các đoàn thể tổ chức quán triệt, tuyên truyền cho nhân dân về các chủ trương, chính sách, pháp luật về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức của mỗi cán bộ, công chức, các tổ chức, cá nhân góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước ở địa phương, tổ chức quán triệt cho cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính về đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát hành chính, cải cách hành chính cũng như tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu tại UBND xã, nâng cao trách nhiệm của công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính cũng như công tác Cải cách hành chính năm 2025 tại UBND xã.

Trong quý 1 năm 2025, tổng số lượt người được truyền thông 155 lượt (luỹ kế số từ đầu năm 155 lượt).

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Tại địa phương ngay từ đầu năm đã phát động phong trào thi đua thực hiện CCHC tại địa phương, đồng thời tổ chức đăng ký, đề tài, đề xuất sáng kiến, tuy nhiên đến nay chưa có nghiên cứu, đề xuất sáng kiến CCHC.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Trong quý 1 năm 2025 Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định về Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Ba Trang; Kế hoạch về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính tại các bộ phận chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Trang năm 2025. Thời gian thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên, thời gian thực hiện tự kiểm tra quý 3 năm 2025.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã đem lại hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước tại Ủy ban nhân dân xã Ba Trang, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao. Thông qua việc thực hiện và duy trì cơ chế “một cửa” với các thủ tục hành chính được cải cách theo hướng nhanh gọn, đơn giản, dễ thực hiện, đồng thời kết hợp với thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, mang đến sự hài lòng cho người dân. Hiệu quả kiểm soát thủ tục hành chính ngày càng cao, góp phần phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm chỉ đạo Ủy ban nhân dân huyện, sự phối hợp chặt chẽ của Văn phòng HĐND&UBND huyện; sự chỉ đạo của Đảng ủy, sự điều hành của chính quyền địa phương, sự phối hợp tốt của Mặt trận các đoàn thể chính trị tại địa phương trong công tác truyền thông, tuyên truyền;

Cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ về công tác Cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính do một cá nhân phụ trách công tác CCHC và KSTTHC được thực hiện thuận lợi. Các công chức chuyên môn có ý thức trách nhiệm và sự nỗ lực phấn đấu trong công tác cải cách hành chính, cán bộ đầu mối thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo đúng theo quy định của cấp trên.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân.

- Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính chưa đảm bảo, việc đánh giá tác động còn hạn chế vì đây là công tác chuyên sâu; công tác tuyên truyền, truyền thông chưa cao.

- Công tác thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến còn nhiều hạn chế do người dân chưa am tường về công nghệ thông tin chưa thực hiện được.

- Thực hiện nhóm TTHC liên thông còn nhiều hạn chế, do công chức hạn chế chuyên môn nghiệp vụ, ứng dụng CNTT trong xử lý còn chậm.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ 2 NĂM 2025

Một là: Bám sát kế hoạch đã ban hành, tổ chức sơ kết công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025, đề ra hướng nhiệm vụ cụ thể cho quý 2 năm 2025.

Hai là: Tiếp tục rà soát, tham mưu niêm yết bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thuộc thẩm quyền UBND cấp xã tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử xã, đẩy mạnh các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã Ba Trang; thực hiện tốt các kế hoạch về kiểm soát TTHC đã ban hành;

Ba là: Duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; về hành vi của cán bộ, công chức bằng hình thức thông báo công khai và đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo qui định của nhà nước.

Bốn là: Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, các lớp tăng cường năng lực cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính (nếu có). Thường xuyên tuyên truyền, truyền thông công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Đề nghị các cơ quan có thẩm quyền tiếp tục hướng dẫn, cập nhật, thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho cán bộ, công chức xã để thực hiện công tác kiểm soát TTHC ngày càng tốt hơn;

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý 1 năm 2025, và nhiệm vụ quý 2 năm 2025, UBND xã Ba Trang kính báo cáo UBND huyện theo dõi chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Thích

Biểu số II.06a/VPCP/KSTT

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Kỳ báo cáo: Quý 1 Năm 2025
(Từ ngày 15/12/2024 đến ngày 14/3/2025)

- Đơn vị báo cáo:
**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA TRANG**
- Đơn vị nhận báo cáo:
**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ
(VP huyện)**

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

S T T	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5))+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10))	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13))	(12)	(13)
1	Chứng thực	42	42	0	0	42	42	0	0	0	0	0
2	Hộ tịch	17	16	1	0	17	17	0	0	0	0	0
3	Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Bảo trợ xã hội - Người có công	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0
4	Lĩnh vực bảo trợ xã hội (XP)	15	15	0	0	14	14	0	0	1	1	0
5	Đăng ký, quản lý cư trú	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0
Tổng cộng		77	76	1	0	76	76	0	0	1	1	0