

Số: /KH-UBND

Ba Trang, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ, phát triển Chính quyền số năm 2025 xã Ba Trang

Thực hiện mục tiêu xây dựng chính quyền số, nâng cao nhận thức nhân dân về chuyển đổi số quốc gia. Đầu tư máy móc, trang thiết bị phục vụ quá trình thực hiện nhiệm vụ hoạt động của UBND, Đảng ủy, MTTQVN và các đoàn thể chính trị - xã hội xã Ba Trang. Ủy ban nhân dân xã Ba Trang lập Kế hoạch ứng dụng công nghệ, phát triển Chính quyền số năm 2025 xã Ba Trang, với những nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

1. Về Chính quyền số

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*);

- 100% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ chỉ đạo, điều hành của UBND xã được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo huyện; được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ;

- 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý;

- Số hóa 70% kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã; triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP;

- Nâng cấp, đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- 100% cán bộ, công chức được đăng ký tham gia tập huấn bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cơ bản về chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số và kinh tế số, xã hội số.

- Trang thông tin điện tử của xã đảm bảo nâng cấp, quản lý hoạt động có hiệu quả trong công tác tuyên truyền; thông tin đầy đủ về các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tình hình kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Về kinh tế số, xã hội số

- 10% số lượng người dân và doanh nghiệp tham gia hệ thống Chính quyền điện tử được xác thực danh điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của xã;

- Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đạt 50%, mức độ 4 đạt 10%;
- Thực hiện Cấp bản sao điện tử và Chứng thực bản sao điện tử theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP và theo yêu cầu của người dân.

3. Về bảo đảm an toàn thông tin

- 100% cán bộ, công chức được đang ký tập huấn về an toàn, an ninh thông tin mạng.
- 100% máy vi tính được cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền;
- Đảm bảo an toàn thông tin cho mạng Lan; đầu tư thiết bị bản quyền phần mềm tường lửa
- Bảo đảm nhân lực an toàn thông tin đáp ứng yêu cầu ứng cứu, khắc phục sự cố an toàn thông tin trên địa bàn xã.

4. Sử dụng dữ liệu dùng chung

- 100% cán bộ, công chức sử dụng dữ liệu đã được chia sẻ trên hệ thống các phần mềm liên thông, không đòi hỏi người dân xuất trình các giấy tờ khác ngoài quy định trong thực hiện các thủ tục hành chính.
- Tuyên truyền nâng cao nhận thức người dân trong việc thực hiện các thủ tục hành chính trên hệ thống phần mềm dịch vụ công quốc gia.

5. Nhân lực phục vụ Chuyển đổi số

Đảm bảo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu công tác Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước và Nhân dân trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG

1. Phát triển hạ tầng số

- Mục tiêu: đề xuất nâng cấp, đầu tư đầy đủ trang, thiết bị phục vụ tốt việc giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả;
- Nội dung thực hiện: đầu tư ”bộ nhận diện thương hiệu cho Bộ phận Một cửa”
- Thời gian: Năm 2025.
- Kinh phí và nguồn vốn: 30 triệu, từ nguồn kinh phí hoạt động hàng năm cho UBND xã
- Người quản lý, đề xuất: Văn phòng thống kê xã

2. Phát triển các ứng dụng, dịch vụ số phục vụ hoạt động nội bộ của cơ quan nhà nước

2.1 Mục tiêu:

- Tổ chức việc hội họp, huấn luyện và điều hành một cách trực tiếp, không cần tập trung tại một vị trí nhất định.

- Giảm thiểu tối đa thời gian phổ biến thông tin, tăng độ chính xác và nhanh chóng của các thông tin chỉ đạo. Đạt hiệu quả như truyền đạt trực tiếp (*mặt đối mặt*), đảm bảo kỷ luật tham gia hội họp như một đơn vị tập trung.

- Giảm thiểu rủi ro về người và vật chất trong những cuộc hội họp, huấn luyện đông phải di chuyển bằng phương tiện giao thông.

- Giảm thiểu chi phí tài chính, nguồn lực cho việc đi lại, ăn ở, thông tin liên lạc bằng điện thoại, máy fax...

- Tăng năng lực điều hành, tăng cường việc trao đổi trực tiếp qua hệ thống hội nghị truyền hình giúp việc điều hành được sát hơn với thực tế và tạo điều kiện thuận lợi cho người điều hành ra quyết định đúng.

2.2 Nội dung: Nâng cấp, bảo trì Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến phục vụ hoạt động thường xuyên của xã.

2.3. Thời gian: Năm 2025.

2.4. Kinh phí, nguồn vốn và thực hiện: từ nguồn kinh phí hoạt động hàng năm cho UBND xã

2.5. Người quản lý, đề xuất: Văn phòng thông kế xã

3. Phát triển các ứng dụng, dịch vụ số phục vụ hoạt động người dân, doanh nghiệp

3.1 Mục tiêu: Kịp thời thông tin về sự lãnh đạo, chỉ đạo của địa phương về tình hình chính trị, kinh tế, xã hội, văn hóa, an ninh, quốc phòng của địa phương.

3.2 Nội dung thực hiện: Vận hành, nâng cấp, mua sắm trang thiết bị phục vụ Trang thông tin điện tử cấp xã theo đúng Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

3.4 Thời gian thực hiện: Năm 2025

3.5. Kinh phí và nguồn vốn:

- Kinh phí: 8 triệu.

- Nguồn vốn: Chi thường xuyên, ngân sách xã.

3.6. Đơn vị thực hiện: Văn phòng xã.

4. Đảm bảo an toàn, an ninh mạng

4.1 Tập huấn nâng cao kỹ năng an toàn thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên môi trường số

- Mục tiêu:

- + 100% cán bộ, công chức được Đăng ký tập huấn các kỹ năng an toàn thông tin trên môi trường số.

- + Cán bộ, công chức được nhận thức đầy đủ về an toàn thông tin trên môi trường số.

- Nội dung thực hiện: Tập huấn nâng cao kỹ năng an toàn thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên môi trường số
- Thời gian thực hiện: Năm 2025
- Người quản lý, đăng ký danh sách: Văn hóa xã hội
- Kinh phí nguồn vốn, người thực hiện: huyện Ba Tơ

4.2 An toàn thông tin cho mạng Lan; thiết bị bảo quyền phần mềm tường lửa

- Căn cứ áp dụng: khoản 5 Mục VI phụ lục kèm theo Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 10/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Kế hoạch phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030

- Mục tiêu: Đảm bảo tính bí mật thông tin, toàn vẹn thông tin, độ sẵn sàng của thông tin; đồng thời ngăn chặn các truy cập trái phép vào hệ thống mạng Lan nhằm đảm bảo tính bảo mật hệ thống.

- Nội dung thực hiện: Vận hành, bảo trì hệ thống mạng Lan và đầu tư thiết bị tường lửa cho máy chủ nhằm đảm bảo an toàn thông tin.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025
- Kinh phí và nguồn vốn đầu tư trang thiết bị: huyện Ba Tơ
- Đơn vị thực hiện, quản lý: Văn hóa xã hội

5. Phát triển dữ liệu và sử dụng ứng dụng dữ liệu dùng chung

5.1 Căn cứ áp dụng: khoản 2 Mục IV phụ lục kèm theo Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 10/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Kế hoạch phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030

5.2. Mục tiêu

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử nhằm quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả kết quả giải quyết TTHC hình thành trong quá trình hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, bảo đảm điều kiện cơ bản cho triển khai giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử; đồng thời nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết TTHC điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước

5.3. Nội dung thực hiện

- Giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước xã Ba Trang theo Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 bảo đảm số hóa theo quy định.

- Thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

5.4. Phạm vi, khối lượng số hóa dữ liệu

- Phạm vi: UBND các xã.
- Khối lượng: thủ tục hành chính cấp xã.

5.5. Phạm vi, khối lượng chứng thực bản sao điện tử

- Phạm vi: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Ba Trang.
- Khối lượng: Toàn bộ thủ tục chứng thực bản sao điện tử được cấp mới.

5.6. Thời gian thực hiện: Năm 2025

5.7. Kinh phí và nguồn vốn

- Tổng kinh phí thực hiện và người vốn do huyện Ba Tư phân bổ.

5.8. Đơn vị thực hiện: Văn phòng thống kê phối hợp với Công chức Tư pháp hộ tịch.

6. Phát triển nguồn nhân lực

6.1 Tổ chức truyền thông, nâng cao nhận thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ số cho người dân và an toàn xã hội về chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số

- Mục tiêu: Truyền thông về chuyển đổi số để nâng cao nhận thức cho người dân về thực hiện chuyển đổi số; nâng cao ý thức sử dụng các nền tảng số từ gia đình đến xã hội.

- Nội dung thực hiện: Thông qua, truyền thông đại chúng như: Hội nghị, truyền miệng, truyền thanh, mạng internet và treo băng rôn, khẩu hiệu.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025

- Kinh phí và nguồn vốn:

+ Kinh phí: 5 triệu.

+ Nguồn vốn: Chi thường xuyên, ngân sách xã.

- Đơn vị thực hiện: Văn hóa xã hội.

6.2 Đăng ký tập huấn bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cơ bản về chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số và kinh tế số, xã hội số cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Mục tiêu:

+ 100% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cơ bản về chuyển đổi số

+ Cán bộ, công chức, viên chức được nhận thức đầy đủ về chuyển đổi số.

- Nội dung thực hiện: Đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng cơ bản về chuyển đổi số nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số và kinh tế số, xã hội số.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025

- Đơn vị đăng ký và quản lý: Văn phòng thống kê xã.

III. Bảng tổng hợp kế hoạch

ĐVT: Triệu đồng

T	Tên nhiệm vụ	Nội dung thực hiện	Thời gian triển khai	Kinh phí và nguồn vốn	
				Kinh phí	Nguồn vốn
1]	[2]	[4]	[5]	[6]	[7]
	Đầu tư nâng cấp Bộ phận Một cửa	Tiếp tục đầu tư “bộ nhận diện thương hiệu cho Bộ phận Một cửa:	2025	30	Ngân sách xã
	Tuyên truyền cải cách hành chính	Công tác tuyên truyền các thủ tục hành chính; hướng dẫn đăng ký tài khoản 1 cửa; tài khoản định danh điện tử VNeID	2025	5	Ngân sách xã
Tổng cộng:				35	
<i>(Ba mươi lăm triệu đồng)</i>					

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tài chính kế toán

Căn cứ Kế hoạch này, hướng dẫn các thủ tục để rút kinh phí thực hiện các nội dung trên theo quy định.

2. Lao động thương binh xã hội

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, chịu trách nhiệm quản lý, hướng dẫn triển khai mảng bảo mật và an toàn thông tin của UBND xã.

- Tuyên truyền trực quan về các thủ tục cải cách hành chính và hướng dẫn chuyển đổi số trên địa bàn.

- Thực hiện các thủ tục hành chính ở mức độ 3, 4 theo quy định.

3. Văn phòng Thống kê

- Quản lý và đề nghị danh sách cán bộ, công chức tham gia tập huấn công tác chuyển đổi số.
- Chủ trì, phối hợp, hướng dẫn triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.
- Quản lý, Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp xã.

4. Tư pháp hộ tịch

- Thực hiện chứng thực bản sao điện tử; phối hợp với văn phòng thống kê, văn hóa xã hội tuyên truyền, hướng dẫn thủ tục hành chính, các nội dung chuyển đổi số trên địa bàn.

5. Địa chính xây dựng tài nguyên môi trường

- Thực hiện các thủ tục hành chính ở mức độ 3, 4 theo quy định. phối hợp với văn phòng thống kê, văn hóa xã hội tuyên truyền, hướng dẫn thủ tục hành chính, các nội dung chuyển đổi số trên địa bàn.

6. Đề nghị Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị xã hội

- Tuyên truyền các nội dung chuyển đổi số và thủ tục hành chính cấp độ 3,4 trên địa bàn xã đến các hội viên mình quản lý.

Trên đây là Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số và kinh tế số, xã hội số năm 2025 của xã Ba Trang, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu cán bộ, công chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa khoa học và Thông tin huyện,
- UBND huyện;
- Thường trực Đảng Ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- MTTQVN, các Hội đoàn thể xã;
- Công chức xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Thích